

T.C
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT GÖREV VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA YÖNETMELİK

I.BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, TANIMLAR, KURULUŞ

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı Derince Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Hukuki Statüsünü, Teşkilatını Görev ve Yetkileri ile Çalışma Usul ve Esaslarının Hizmetlerinin planının, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

Hukuki Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kuruluş

Madde 3- 1580 Sayılı Kanunla 1994 yılında Derince Belediye Başkanlığı kurmuş olup aynı tarihte İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

II. BÖLÜM

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Kentsel alanlarda arazi kullanımı, ulaşım ve fiziksel yapının belirlenmesi, yerleşme ve gelişme ilkelerinin irdelenmesi, mevcut kentsel sorunların belirlenmesi ve çözüm önerilerinin üretilmesi amacını gütmektedir. Kamulaştırma işlemlerinin yapılması, imar planları yapımı, imar planı uygulaması, yapı izni verilmesi, imar kanununun 18. Mad. Uygulaması, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa ve yönetmelikleri uyarınca imar uygulamaları yapılması, buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsat ve iskan işlemleri Müdürlüğün görevleri arasındadır.

Madde 4- Müdürlüğün Sorumluluğu: Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgelerin kendine yüklediği sorumluluklar dahilinde Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği talimatlar / havale ettiği evrakları, verilen görevleri bu Yönetmelikte yer alan yetkileri çerçevesinde özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Madde 5- Müdürlük Birimleri ve Görevleri

TEŞKİLAT

PERSONELİN NİTELİKLERİ GÖREV – YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 6- Müdürlüğün Teşkili:

Derince Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Müdür, Mühendis, Jeofizik Mühendisi, Mimar, Şehir Plancısı, Tekniker, Grafiker, Tekniker, Grafiker Teknisyen, Teknik Ressam, Memur ve işçi personel'den oluşur. (ihtiyaca göre personellik ve şeflik sayısı; Başkanlık Makamınca arttırılabilir)

a)MÜDÜR

Belediyelerde görevde yükselme yönetmeliğine uygun olarak Başkanın onayı ile atanır. Görevde Yükselme Yönetmeliği şartlarını taşıyan elaman yok ise Başkanlıkça Görevlendirme yapılır. Müdürlükteki memurların sicil amiridir. İşlerin yasalara Başkanlık buyruklarına uygun ve gecikmesiz yapılmasından sorumludur. Müdürlük işlerini sorumluluğu gereği düzenler, çalışmaları emirlerle uygulatılır, çalışmalarından birinci amir olarak ilgili Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanlığına bağlıdır.

b) MÜHENDİS

Her türlü yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni talebi ile gelen evrak ve projeleri kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmesi, uygun ise onaylanması, kat irtifaktı ve kat mülkiyeti talebi ile evrak ve projelerin incelenmesi, iş bitirme taleplerinin inşaat mahallinde kontrolünün yapılması, görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

c)JEOFİZİK MÜHENDİSİ

Vatandaşlardan gelen zemin durum belgeleri taleplerini değerlendirerek vatandaşa vermek, zemin etütlerin inceleyerek onaylamak görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

d) MİMAR

Her türlü yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni talebi ile gelen evrak ve projeleri kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde kontrol etmek, uygun ise onaylamak. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

e) ŞEHİR PLANCISI

Vatandaşlardan gelen imar durumu ve imar plan tadilat taleplerini değerlendirerek gerekli durumlarda Meclise sunmak, imar planı değişikliklerinin askı, ilan ve itiraz işlemlerini hazırlamak, imar plan değişiklikleri ile ilgili öneriler sunmak, Planlar hakkında gerekli raporları hazırlamak, imar planı işlemleri ve ihalelerini yapmak, vatandaşlara imar planları hakkında her türlü bilgi ve belgeyi vermek görevi arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

f)TEKNİKER

Müdürlükte yapılan faaliyetlerle ilgili mimar ve mühendislerle koordineli çalışarak yardımcı olmak görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

g)GRAFİKLER

İmar planları ve imar durumları çizimlerinde şehir plancısı ile koordineli çalışarak, yapıların estetik görünümü hakkında yardımcı olmak görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

h) TEKNİSYEN

Müdürlükte yapılan faaliyetlerle ilgili mimar ve mühendislerle koordineli çalışarak yardımcı olmak görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

ı)TEKNİK RESSAM

İmar planları ve imar durumları çizimlerinde şehir plancısı ile koordineli çalışarak, yapıların estetik görünümü hakkında yardımcı olmak görevleri arasındadır. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

j)MEMURLAR

657 sayılı Devlet Memurları yasası kapsamında amirlerin verdiği görevleri yerine getirmekle sorumludurlar. Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmenin gerektirdiği tüm faaliyetleri yürütmekle Müdüre karşı sorumludur.

k)İŞÇİLER

Amirlerin verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygularlar.

GÖREV VE HİZMETİN İCRASI

Madde 7- Görevin Alınması

Başkan ve Başkan Yardımcılarının Talimatları Müdür ve Şefler tarafından işin niteliğine göre ilgili personele iletilmesi ile görev verilir.

Madde 8- Görevin Yapılması

İmar ve Şehirlik Müdürlüğündeki çalışma Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmaktadır.

Madde 9 – Görevin Koordinesi

Görevin yapılmasında diğer birimlerle gereken koordine Müdür ve Şefler tarafından yapılır.

Madde 10 – UYGULAMA VE GEÇERLİK

- a) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ve 5393 sayılı yasanın ilgili hükümlü doğrultusunda onaylandıktan sonra Mahalli Gazetelerde ilan edilerek yürürlüğe girer.
- b) Bu yönetmelik yükümleri Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülür.