



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi ve Tapu Kaydı 3- İmar Durumu 4- Parsel Aplikasyon Krokisi 5- İnşaat İstikamet Rölevesi, Plankote 6- Müteahhit Varsa Müteahhit Evrakları 7- Yapı Denetim Var İse Yapı Denetim 8- Evrakları ve Yapı Denetim Dekontu 9- Mimari Proje 10- Statik Proje ve Statik Hesaplar 11- Makine Projesi 12- Elektrik Projesi 13- Zemin Etüdü 14- Varsa Önceki Ruhsat ve İskân Fotokopileri	20 Gün
2	Yapı Kullanma İzni	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Ruhsat Aslı ve Fotokopisi 5- Yapı Denetim Var İse YİBF ve Hak ediş Kontrolü 6- Müteahhit Varsa Müteahhit Bilgi Formu, Onaylı Mimari Proje	7 Gün
3	Kat Mülkiyeti	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- İskân Fotokopisi 4- Bağımsız Bölümlerin Dağılımını Gösteren Liste 5- 3 Adet Bağımsız Bölümlerin Mimari Proje 6- Harç Alındı Makbuzu	4 Gün
4	Kat İrtifakı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi 4- Bağımsız Bölümlerin Dağılımını Gösteren Liste 5- 3 Adet Bağımsız Bölümlerin Mimari Proje 6 -Harç Alındı Makbuzu	4 Gün
5	Yıkım İzni	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Harç Alındı Makbuzu	2 Gün
6	Yapı Denetim Firması Hak Ediş Talebi	1- Dilekçe 2- Yapı Denetim Dekontu 3- Hak ediş Raporu 4- Kalıp ve Demir Tutanağı 5- Beton Döküm tutanağı 6- Fatura	4 Gün

7	İş Deneyim Belgesi	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi 4- İskân Fotokopisi 5- SSK Tahakkuk Fişleri 6- SSK Aylık Prim ve Hizmet Dökümleri 7- Fatura 8- Faaliyet Belgesi 9- Sözleşme 10- Harç Alındı Makbuzu	4 Gün
8	Asansör Ruhsatı	1- Dilekçe 2- İskân Fotokopisi 3- AT Uygunluk Belgesi (CE Belgesi) 4- 3 Adet Proje 5- TSE Belgesi 6- Sanayi Belgesi 7- Bakım Sözleşmesi 8- Yetki Belgesi 9- Harç Alındı Makbuzu	4 Gün
9	Asansör Vize İşlemi	1- Dilekçe 2- AT Uygunluk Belgesi (CE Belgesi)(Ruhsat AT Belgesi ile Alınmış İse) 3- Garanti Belgesi 4- TSE Belgesi 5- Sanayi Belgesi 6- Bakım Sözleşmesi 7- Yetki Belgesi 8- Harç Alındı Makbuzu	4 Gün
10	1/1000 Ölçekli İmar Planı	1- Dilekçe 2- Tapu Senedi 3- Uygulama İmar Planları 4- Şehir Plancısının Raporu 5- Şehir Plancısının Büyükşehir Belediyesine Kayıt Evrakı 6- Harç Alındı Makbuzu	5 Gün
11	İmar Durumu	1- Dilekçe, 2- Tapu Senedi 3- Harç Alındı Makbuzu	2 Gün
12	Zemin Durum Belgesi	1- Dilekçe, 2- Tapu Senedi 3- İmar Durumu	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

Müracaat Yeri	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat yeri
Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı
İsim	Süleyman AKAR	Osman ERGİN
Unvan	İmar ve Şehircilik Müdürü	Başkan Yardımcısı
Adres	Derince Belediyesi Hizmet Binası	Derince Belediyesi Fen İşleri Hizmet Binası
Telefon	0 (262) - 239 40 15- (119)	0 (262) - 233 71 00 - (401)
Faks	0 (262) - 239 40 22	0(262) - 239 40 22
E-Posta	imar@derince.bel.tr	osmanergin@derince.bel.tr